Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale

Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna
Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168
email: boic853007@istruzione.it
pec: boic853007@pec.istruzione.it
web: www.ic10bo.edu.it
CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007

Al personale Docente
Al personale ATA
Ai genitori/ esercenti la potestà genitoriale
Al sito web
All'Albo
Istituto Comprensivo n. 10

OGGETTO:Elezioni rinnovo Consiglio di Istituto per il triennio 2024- 2027 – INDICAZIONI SULLA PROCEDURA ORDINARIA.

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il **Consiglio di Istituto** nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da:

- **n. 8 genitori**
- **n. 8 docenti**
- **n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.**
- **il Dirigente Scolastico**

ELETTORATO

Le Elezioni avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di liste di candidati contrapposte, senza distinzione di ordine di scuola, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai **docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico**, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica, con contratto di lavoro a tempo determinato, sino al termine delle attività didattiche o dell'Anno Scolastico. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

L'ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI DEI GENITORI spetta ad **entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci**.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola Secondaria, Primaria e/o dell'Infanzia dello stesso Istituto, votano una sola volta, presso il Seggio della scuola del figlio minore (O.M. 215/91 art. 27 comma 8)

Gli **ELETTORI** che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI** che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione Elettorale, nominata dal Dirigente Scolastico, è composta di **5 membri designati dal Consiglio di Istituto**, dei quali:

- **2 GENITORI**
- **2 DOCENTI**
- **1 A.T.A**

Dura in carica per due anni, con possibilità di estensione della nomina al biennio successivo. I membri della Commissione Elettorale inclusi nelle liste dei candidati devono essere sostituiti.

FORMAZIONE LISTE

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate, da parte di uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale c/o l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

a) per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 13 presentatori;
b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
c) per la COMPONENTE del PERSONALE ATA, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 2 presentatori.

Le LISTE dei CANDIDATI devono indicare Cognome, Nome, luogo e data di nascita di ciascun candidato, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) ROSSI Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.].
Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato NUMERO di CANDIDATI:

Componente	PERSONALE DOCENTE	n. 16	candidati su	8	da eleggere
Componente	GENITORI degli ALUNNI	n. 16	candidati su	8	da eleggere
Componente	PERSONALE A.T.A.	n. 04	candidati su	2	da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato.
Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la
apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

VOTI ESPRIMIBILI

● Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza;

● Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

● Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.
L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita (solo per i candidati), nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE
L'illustrazione dei programmi potrà avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. È consentita la distribuzione di materiale propagandistico, previa visione del Dirigente scolastico.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI:
saranno costituiti n. 2 seggi elettorali:
seggio n.1, sede della scuola Secondaria di Primo Grado A. Besta, in via Aldo Moro n.31, Primo plesso;
seggio n.2, sede della scuola Primaria Gualandi, via dell'Artigiano 5.

SCADENZIARIO ADEMPIMENTI

Entro il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Entro il 10/10/2024 Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico
Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni Formazione elenchi elettori e comunicazione alla Commissione	Entro il 21/10/2024* Il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione i nominativi dei docenti, del personale ATA e dei genitori degli alunni. *(data posticipata per festività)
Individuazione sede dei seggi elettorali	Entro il 21/10/2024* Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla commissione elettorale di istituto. *(data posticipata per festività)
Deposito elenchi elettori	Entro il 30/10/2024 Gli elenchi degli elettori formati e aggiornati dalla Commissione elettorale, sono depositati dalla Stessa presso la segreteria del circolo o istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'albo dei predetti circoli o istituti.
Ricorso contro l'erronea compilazione degli elenchi	- Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale di circolo o di istituto, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi. - La commissione decide entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

Presentazione liste dei candidati Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Dalle ore 9:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 09/11/2024
Esposizione all'Albo delle liste elettorali Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di circolo o istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati	09/11/2024 alle ore 12:30
Propaganda elettorale	Dal giorno 06/11/2024 al 22/11/2024
Composizione e nomina dei seggi elettorali	Entro il 19/11/2024
Votazioni	24/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 25/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

INVITO AL VOTO

Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie e il personale docente e ATA a votare nelle prossime elezioni, affermando la volontà di partecipare al processo di rinnovamento del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento delle opportunità educative e di formazione dei nostri bambini e ragazzi.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

La Dirigente Scolastica
Elisabetta Morselli