ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
AS 2026-2027

Collaboratori della DS	1° Collaboratore Vicario:	-Supporto, affiancamento e sostituzione della DS -Coordinamento didattico e organizzativo -Raccordo con i docenti referenti di plesso, con le FF.SS. e con i referenti di area/progetto -Supporto al coordinamento dei dipartimenti disciplinari -Supporto al coordinamento dei progetti -Accoglienza nuovi docenti -Sostituzione docenti in collaborazione con i referenti di plesso -Deleghe a specifiche attività -Altri aspetti organizzativi in accordo con la DS -Mobility Manager
	2° Collaboratore:	-Supporto al coordinamento didattico e organizzativo -Segretario del Collegio Docenti -Supporto al coordinamento dei dipartimenti disciplinari -Accoglienza nuovi docenti -Deleghe a specifiche attività -Altri aspetti organizzativi in accordo con la DS

Funzioni strumentali	Autovalutazione e miglioramento→	-Coordinamento della commissione -Collaborazione alla stesura del piano di autovalutazione e miglioramento -Progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate -Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e rendicontazione dei risultati raggiunti -Collaborazione con il DS, il DSGA, le altre FF.SS., i referenti - Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area
	Accoglienza e intercultura →	-Coordinamento della commissione -Coordinamento attività di alfabetizzazione e mediazione culturale -Redazione e monitoraggio del Protocollo di accoglienza -Coordinamento Giornata internazionale della Lingua madre -Collaborazione con la DS, le altre FF.SS., i referenti - Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area
	Continuità e orientamento →	-Coordinamento della Commissione -Organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita -Coordinamento open day -Coordinamento attività di continuità di Istituto -Collaborazione con il DS, le altre FF.SS., i referenti - Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
AS 2026-2027

	Ambiente, salute e benessere →	-Coordinamento della Commissione -Collaborazione con Sportello d'ascolto di istituto -Promozione delle iniziative inerenti alle tematiche in collaborazione con gli EE.LL., l'ASL e i diversi soggetti sociali -Collaborazione con il DS, le altre FF.SS, i referenti -Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area
	Inclusione SI e SP → SM →	-Coordinamento della commissione -Punto di riferimento di educatori e docenti di sostegno -Proposta acquisti inclusione -Collaborazione alla stesura degli orari -Organizzazione GLO -Supporto e monitoraggio all'elaborazione e alla stesura dei PEI da parte degli insegnanti di sostegno e dei PDP -Cura, in collaborazione con la segreteria didattica, della documentazione riguardante gli alunni con disabilità -Gestione dei rapporti con A.S.L -Collaborazione alla progettazione e programmazione degli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica nel Piano per l'inclusione -Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area
	Innovazione digitale/Team I.A.→ -(Animatore digitale) -	-Coordinamento della commissione -Promozione di attività di formazione/autoformazione sull'utilizzo consapevole delle tecnologie digitali anche nei processi organizzativi - Sostegno all'utilizzo di software specifici per l'apprendimento -Promozione della conoscenza dell'I.A. -Promozione di azioni per rendere fruibili le dotazioni informatiche dell'IC -Collaborazione all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area

Referenti di plesso	Gioannetti → Inf. Gualandi → Chiostri → Prim. Gualandi → Besta →Mecca IOR →	-Garantiscono il regolare funzionamento del plesso con alcune mansioni per le quali hanno delega da parte della DS -Visto preventivo sui permessi brevi -Proposte di sostituzione del personale assente -Punto di riferimento per il personale docente, educativo e ATA del plesso -Coordinamento organizzativo delle attività scolastiche del plesso -Punto di riferimento per i progetti di plesso -Collaborazione con la DS e con i docenti collaboratori della DS per i rapporti con il SEST

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
AS 2026-2027

Docenti referenti di area (Coordinano e organizzano in collaborazione con la DS tutte le azioni relative a un'area specifica di intervento)	Stesura ed elaborazione PTOF→ Bullismo e Cyberbullismo SP →SM → Piattaforme in uso nell'Istituto (Madisoft –sito web e RE, Google, Microsoft, Gemini e NotebookLM I.A.)→ → Tirocinanti universitari→ CQRR→ DSA SP → SM → Educazione civica SP → SM → Educazione motoria SP → SP → SM → Aule informatica/ Aule 4.0 SP → SP → SM → Percorso ad indirizzo musicale SM → Biblioteche SP → SP → SM → Alunni adottati → Internazionalizzazione → Preposti sicurezza SI Gioannetti → SI Gualandi→ SP Chiostri→ SP Gualandi→ SM Besta →

Coordinatori dei dipartimenti verticali e orizzontali	Area Umanistica e Letteraria (con IRC→ Area Storico-Geografica, Sociale e Antropologica → Area Linguistica → Area Matematico-Scientifica e Tecnologica → Area Artistica-Musicale e Sportiva → Area inclusione→	-Coordinano la discussione del dipartimento e curano la stesura dei verbali; -Raccolgono il materiale prodotto; -Sono punti di riferimento per i docenti e garanti del buon funzionamento del dipartimento.

Commissioni/gruppi di lavoro
Supportano l'attività delle FF.SS., coadiuvandola nelle pratiche organizzative e lavorando su compiti specifici. Si riuniscono per discutere e avanzare proposte sui temi inerenti all'area. Le riunioni vengono verbalizzate a cura della FS/del referente.

Autovalutazione e miglioramento/NIV (presieduto dal DS)	
Referente	FS Autovalutazione e miglioramento
Componenti	Collaboratori del DS, Referenti di plesso, FF.SS., Animatore digitale

Accoglienza e intercultura	
Referente	FS Accoglienza e intercultura
Componenti	(SI) – (SP) – (SM)

Continuità e orientamento	
Referente	FS Continuità e orientamento
Componenti	(SI) – (SP) – (SM)

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
AS 2026-2027

Ambiente, salute e benessere	
Referente	FS Ambiente, salute e benessere
Componenti	(SI) – (SP) – (SM)

Inclusione/GLI (presieduto dal DS)	
Referenti	FF.SS. Inclusione
Componenti	docenti referenti DSA, docenti posto comune infanzia, primaria, secondaria primo grado, docenti sostegno infanzia, primaria, secondaria primo grado + per il GLI referente ASL, rappresentante dei genitori, referente ATA

Innovazione digitale /Team I.A	
Referente	FS Innovazione digitale Team I.A.
Componenti	(SI) – (SP) – (SM)

Commissione orario	
Referente	Docente primo collaboratore
Componenti	Referenti di plesso, FF.SS. Inclusione, 1 docente scuola media

Commissione formazione classi/sezioni prime	
Referente	Docente primo collaboratore
Componenti	docenti non impegnati in esami, insegnanti primaria e insegnanti infanzia

Comitato di valutazione	
docente scelto dal Collegio dei Docenti	
docente scelto dal Collegio dei Docenti	
docente scelto dal Consiglio d'Istituto	

Tutor docenti neoassunti	
Docente:	Tutor:
Docente:	Tutor:

Organo di garanzia	
Componenti	Componenti supplenti
DS (presiede)	Docente primo collaboratore della DS (presiede)
(docente)	(docente)
(genitore)	(genitore)
(genitore)	(genitore)
(ATA)	(ATA)

Commissione elettorale	
Componenti	

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
AS 2026-2027

Coordinatori dei CdC scuola media	
Si occupa della stesura del piano didattico della classe; Si tiene regolarmente informato sull'andamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio; È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe; Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa la DS sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; Controlla regolarmente le assenze degli studenti e segnala alla DS eventuali casi di assenze numerose e/o non giustificate Presiede le sedute del CdC in caso di assenza del DS.	1A - 2A - 3A - 1B - 2B - 3B - 1C - 2C - 3C - 1D - 2D - 3D - 1E - 2E - 3E - 1F- 2F -

Segretari dei CdC scuola media	
Ha il compito di verbalizzazione della seduta (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del Consiglio).	1A - 2A - 3A - 1B – 2B – 3B – 1C – 2C – 3C – 1D – 2D – 3D – 1E – 2E – 3E – 1F- 2F –